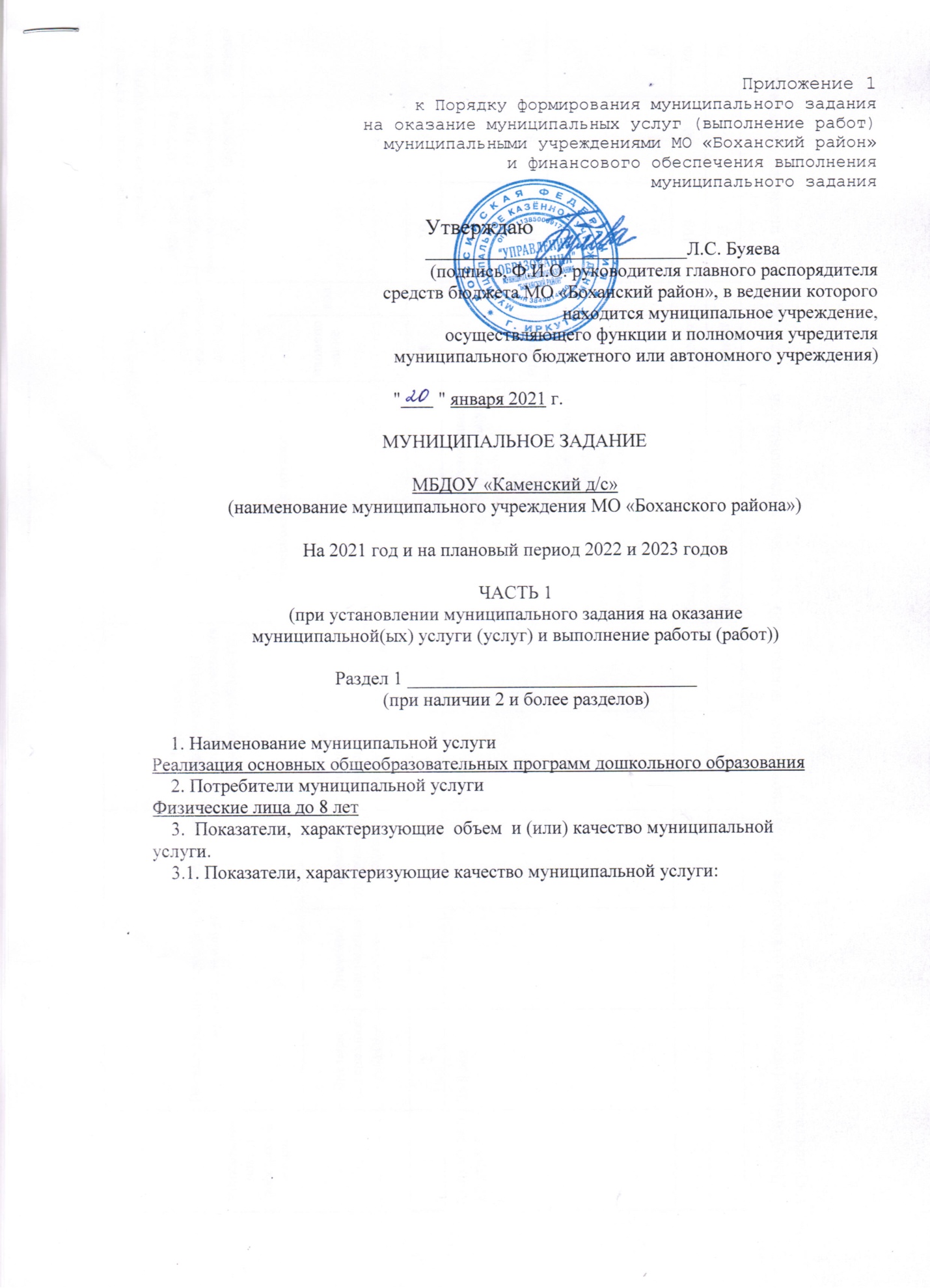
****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=CA33C28EA7222688B37798B0CC23CCCB8CA3D131487190C8DFA61C9AE0e600C) | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение условия оказания услуги | Значение условия оказания услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 801011О.99.0.БВ24ВУ42000 | До 8 лет |  |  | Очная |  | Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования | процент |  | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб родителей обучающихся, осваивающих программу дошкольного образования, на реализацию образовательного процесса |  |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Укомплектованность кадрами | процент |  | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Посещаемость | процент |  | 75 | 75 | 75 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание

считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=CA33C28EA7222688B37798B0CC23CCCB8CA3D131487190C8DFA61C9AE0e600C) | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение условия оказания услуги | Значение условия оказания услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 801011О.99.0.БВ24ВУ42000 | До 8 лет |  |  | Очная |  | Число обучающихся | чел |  | 44 | 47 | 47 |
| Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | руб. |  | 86,10 | 86,10 | 86,10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену,

тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация МО «Боханский район» | 06.11.2019 | 954 | «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях МО «Боханский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» |
| Федеральный закон | Государственная дума | 29.12.2012 | 273-ФЗ | «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65, п. 3 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

-Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № 28 об утверждении санитарных правил сп. 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановление главного государственного санитарного врача России об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

-Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»

-ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| На сайте ДОУ | 1. Наименование учреждения, дата создания ДОУ, учредитель; 2. Реализуемые образовательные программы; 3. Численность воспитанников по реализуемым образовательным программам; 4. Руководитель ДОУ, пед. коллектив; 5. Полный адрес, телефон, режим работы, адрес электронной почты; 6. Устав; 7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности; 8. Свидетельство о государственной регистрации; 9. План ФХД ДОУ; 10. НПА правил внутреннего распорядка обучающихся. | Информация оперативно обновляется на сайтах при любых изменениях в перечисленной документации |
|  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального

задания

-при реорганизации учреждения;

-при ликвидации учреждения;

-при окончании срока действия лицензии учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя |
| 1 | 2 | 3 |
| Годовой отчет | 1 раз в год по истечении финансового года | МКУ УО МО «Боханский район» |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых об исполнении муниципального задания и об использовании средств субвенций, а так же за нецелевое использование средств субвенций.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального

задания

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

До 1 марта

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

А) выводы о степени достижения плановых показателей качества муниципальных услуг, и конечного;

Б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества муниципальных услуг, и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

В) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества муниципальных услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которая предоставляется в срок не более 3 дней с момента запроса.