

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение условия оказания услуги | Значение условия оказания услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 00000000000253015641002800000000001006101 | До 8 лет |  |  | Очная |  | Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования | процент |  | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб родителей обучающихся, осваивающих программу дошкольного образования, на реализацию образовательного процесса |  |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Укомплектованность кадрами | процент |  | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Посещаемость | процент |  | 75 | 75 | 75 |

 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание

считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение условия оказания услуги | Значение условия оказания услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 00000000000253015641002800000000001006101 | До 8 лет |  |  | Очная |  | Число обучающихся | чел |  | 55 | 55 | 55 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену,

тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация МО «Боханский район» | 30.12.2014г | 1096 | «Об установлении размера платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях МО «Боханский район» реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» |
| Федеральный закон | Государственная дума | 29.12.2012 | 273-ФЗ | «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65, п. 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»

ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| На сайте ДОУ | 1. Наименование учреждения, дата создания ДОУ, учредитель;
2. Реализуемые образовательные программы;
3. Численность воспитанников по реализуемым образовательным программам;
4. Руководитель ДОУ, пед. коллектив;
5. Полный адрес, телефон, режим работы, адрес электронной почты;
6. Устав;
7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
8. Свидетельство о государственной регистрации;
9. План ФХД ДОУ;
10. НПА правил внутреннего распорядка обучающихся.
 | Информация оперативно обновляется на сайтах при любых изменениях в перечисленной документации |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение

 муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования

 к выполнению работы (работ))

 Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

 1. Наименование муниципальной работы

Присмотр и уход

 2. Потребители муниципальной работы

Физические лица в возрасте до 8 лет

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

работы.

 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение условия оказания услуги | Значение условия оказания услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 00000000000253015641002800000000001006101 | Обучающиеся до 8 лет |  |  | Группы полного дня |  | Отсутствие жалоб родителей на организацию работы группы полного дня | процент |  | 0 | 0 | 0 |
| Посещаемость | процент |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение содержания услуги | Значение условия оказания услуги | Значение условия оказания услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 00000000000253015641002800000000001006101 | Обучающиеся до 8 лет |  |  | Группы полного дня |  | Число обучающихся | Чел. |  | 55 | 55 | 55 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

 1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального

задания

 -при реорганизации учреждения;

-при ликвидации учреждения;

-при окончании срока действия лицензии учреждения

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя |
| 1 | 2 | 3 |
| Годовой отчет | 1 раз в год по истечении финансового года | Управление образования администрации МО «Боханский район» |
|  |  |  |

 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых об исполнении муниципального задания и об использовании средств субвенций, а так же за нецелевое использование средств субвенций.

 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального

задания

1 раз в год

 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

До 1 марта

 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

А) выводы о степени достижения плановых показателей качества муниципальных услуг, и конечного;

Б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества муниципальных услуг, и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

В) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества муниципальных услуг.

 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которая предоставляется в срок не более 3 дней с момента запроса.